

Firmung an der Schule - Checkliste

1. Vorbereitung

1.1 Grundsätzliche Vorbemerkungen

- Übergang „Volkskirche“ zur Kirche „für das Volk“
- Freiwilligkeit des Projekts
- keine Missionierung!
- Durchführung außerhalb der normalen Unterrichtszeit (nachmittags...)
- Gemeinsamer Weg außerhalb schulischer Bewertungskriterien...

1.2 Rücksprache mit dem zuständigen Bischof/Weihbischof

- Zustimmung für das geplante Vorhaben einholen
- Termin und genaue Rahmenbedingungen für die Firmung abstimmen (Schulgottesdienst/Firmung in einem Gemeindegottesdienst / Firmung im Dom?)
- evtl. Vorgaben für den Firmgottesdienst in Erfahrung bringen

1.3 Gespräche in der Schule

- mit den Schülern (Bedarfsabklärung)
- mit der Schulleitung (Vorstellung des Projekts in der Lehrer- und Schulkonferenz möglich? Raumnutzungsmöglichkeiten? Mediennutzung? Firmfahrt?)
- mit dem/r Schulseelsorger/In (Kooperation?)
- mit der Fachkonferenz „Religion“

1.4 Rückbindung des ganzen Projekts an die örtliche Seelsorgekonferenz (komplementäres Angebot!)

2. Realisierung des Firmprojektes an der Schule

2.1 Katechetisches Konzept entwickeln

2.2 Informationsabend

- Erwartungsabklärung
- Vorstellung des katechetischen Konzeptes
- Rahmenbedingungen benennen
- Rolle des/r Firmpaten/In

2.3 Firmfahrt

- Termin vorzeitig mit der Schulleitung abklären
- Vorzeitige Information des Kollegiums (Aushang im Lehrerzimmer...)
- Finanzielle Unterstützung ausloten (Beihilfe aus Mitteln des „Kirchlichen Jugendplanes“ des Bistums möglich?); Anträge stellen
- Bildungsstätte buchen....
- Transfer zur Bildungsstätte sicher stellen (Versicherung abklären)

3. Firmung

- Termin rechtzeitig mit der Schulleitung abklären (Firmung im Rahmen eines Schulgottesdienstes möglich?)
- Termin mit dem Bistum (Weihbischof?) für den Gottesdienst vereinbaren
- Information des Kollegiums (Aushang im Lehrerzimmer)
- Kirche für die Firmung „reservieren“
- Einladungsschreiben an die Ortsgemeinde versenden
- Gottesdienstvorbereitung mit den Firmlingen
- Rücksprache evtl. mit Musiklehrer wegen musikalischer Unterstützung
- Messablauf an Zelebranten (weiterer Absprachen abklären)
- Mitschüler als Messdiener (?)

- Probe in der Kirche mit den Firmlingen (evtl. auch mit Firmpaten)
- Platzreservierung in der Kirche
- Taufkerzen im Gottesdienst (?)
- Evtl. Einladung an die Ortspresse

- Nach dem Gottesdienst evtl. Empfang für Firmlinge/Firmpaten/Verwandte/Vertreter der Gemeinden (Raumreservierung in der Schule...?)
- Aushändigung der Firmbescheinigung (siehe Muster)

- Anschreiben an die Ortsgemeinde mit der Bitte um Eintrag in das Taufbuch/Taufregister (Kopie der Firmbescheinigung beilegen!) (siehe Muster)