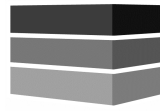


Berufskolleg St. Michael

Schulträger: Bistum Münster
Berufsfeld: Wirtschaft und Verwaltung
- Schule der Sekundarstufe II -
Wareндorfer Str. 72
59227 Ahlen



Wirtschaftsgymnasium
Höhere Berufsfachschule
Berufsfachschule

Telefon	02382 91400
Telefax	02382 914040
E-Mail	info@bkstm.de

Einjährige Berufsfachschule (Typ 2) im Bereich Wirtschaft und Verwaltung

Die Schule ist eine private staatlich anerkannte und genehmigte Ersatzschule. Nach dem Grundgesetz und der Verfassung von Nordrhein-Westfalen sind staatlich anerkannte und genehmigte Privatschulen den staatlichen Schulen gleichwertig.

Zeugnisse und Versetzungen haben dieselbe Geltung wie die staatlicher Schulen und verleihen die gleichen Berechtigungen.

Die Schule orientiert sich am christlichen Menschenbild. - In Bezug auf die Bildungsinhalte richtet sie sich generell nach den staatlichen Richtlinien.

Die Teilnahme am Religionsunterricht wird erwartet.

Berechtigungen

Mit dem erfolgreichen Abschluss der einjährigen Berufsfachschule (Typ 2) erwirbt der Schüler berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten, den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) und, bei entsprechenden Leistungen, die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe¹.

Dieser Abschluss ermöglicht den Besuch der Höheren Berufsfachschule Typ Wirtschaft und Verwaltung.

Zudem kann eine Einstellung in den Vorbereitungsdienst für die Beamtenlaufbahnen des mittleren öffentlichen Dienstes erfolgen.

Auf Antrag besteht die Möglichkeit der Anrechnung auf die Ausbildungszeit in einem Ausbildungsberuf von bis zu 12 Monaten.

Aufnahmebedingungen

Vorausgesetzt wird ein relativ guter Hauptschulabschluss nach Klasse 10 **oder** der erfolgreiche Abschluss der Berufsfachschule (Typ 1) **oder** die nach Klasse 9 des Gymnasiums erworbene Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe.

Falls die Zahl der Anmeldungen die der vorhandenen Plätze übersteigt, werden Härtefälle und auch die Beurteilungen durch die zuletzt besuchte Schule berücksichtigt.

¹ Mit dem Erwerb des mittleren Schulabschlusses (Fachoberschulreife) wird die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erworben, wenn

1. in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch mindestens gute Leistungen oder
2. in den Fächern Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch und in drei weiteren Fächern mindestens befriedigende Leistungen erzielt wurden. Ausreichende Leistungen in nicht mehr als einem der Fächer Deutsch/Kommunikation, Mathematik und Englisch können durch mindestens gute Leistungen in einem anderen dieser Fächer ausgeglichen werden.

**Studentafel
des einjährigen Bildungsgangs der Berufsfachschule (Typ 2)
Wirtschaft und Verwaltung**

Lernbereiche und Fächer	Wochenstunden*
Berufsbezogener Lernbereich	
<u>Bereichsspezifische Fächer:</u>	
- Geschäftsprozesse im Unternehmen	12*
- Personalbezogene Prozesse	4*
- Gesamtwirtschaftliche Prozesse	4*
Mathematik	3
Englisch	3
Berufsübergreifender Lernbereich	
Deutsch/Kommunikation	3
Religionslehre	2
Sport/Gesundheitsförderung	2
Politik/Gesellschaftslehre	<u>2</u>
	35

* Die Bildungsgangkonferenz beschließt den jeweiligen Jahrestundenumfang der Unterrichtsfächer mit Bandbreiten.

Stützangebote beziehen sich - nach genauer Feststellung des individuellen Stützbedarfs - auf die Unterrichtsfächer der Studentafel. Sie werden nicht benotet.

Über berufliche Qualifikationen, die nicht im Zeugnis bescheinigt werden, können gesonderte Zertifikate erteilt werden (§ 9 Abs. 3 APO-BK. Erster Teil). – Die BFS sieht die verbindliche Teilnahme an einem 3-wöchigen Praktikum vor.

Informationen zur Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt über das „Schüler-Online“-Verfahren des Kreises Warendorf oder über das Sekretariat unserer Schule. Danach ist ein Termin für ein persönliches Gespräch (möglichst mit einem Elternteil) zu vereinbaren. Zur organisatorischen Erleichterung empfehlen wir eine telefonische Absprache während der Bürozeiten:

montags bis freitags: 08:00 – 12:30 Uhr sowie
montags bis donnerstags: 14:30 – 16:00 Uhr.